

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM, LĨNH VỰC ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, LĨNH VỰC KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH, LĨNH VỰC MỸ PHẨM, LĨNH VỰC TRANG THIẾT BỊ VÀ CÔNG TRÌNH Y TẾ, LĨNH VỰC Y DƯỢC CỔ TRUYỀN THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRONG PHẠM VI TOÀN TỈNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH CAO BẰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số                    /QĐ-UBND ngày            tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (47 TTHC)**

**I. LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM (15 TTHC)**

**Quy trình số 01**

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cung cấp thuốc phóng xạ” (Mã TTHC: 1.001396)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm thực hiện                                                                                                  | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày làm việc   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                      |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                       |                                                                                      |                         |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3                                | Thụ lý giải quyết; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                               | Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 11,5 ngày làm việc      |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Phòng xem xét, duyệt; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt                                                  | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                                | Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết                                                                    | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                     | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC                                                        | Văn thư Sở Y tế                                                                      | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh;<br>TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                      | <b>15 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 02**

**2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Thẩm định điều kiện về cơ sở vật chất kỹ thuật, nhân sự và đánh giá đáp ứng thực hành tốt đối với cơ sở có hoạt động phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc không vì mục đích thương mại (trường hợp cơ sở có đề nghị); Đánh giá định kỳ, đánh giá kiểm soát thay đổi về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, nhân sự đối với cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cơ sở bán lẻ thuốc” (**Mã TTHC: 1.014203**)

- Trường hợp A: Đánh giá lần đầu đối với cơ sở có hoạt động phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc không vì mục đích thương mại

+ Trường hợp cơ sở đáp ứng mức độ 1:

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 07 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**+ Trường hợp cơ sở đáp ứng mức độ 2, sau khi đã nhận được báo cáo khắc phục của cơ sở:**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.         |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 17 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

**+ Trường hợp cơ sở đáp ứng mức độ 3:**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,25 ngày                  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                      |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 0,25 ngày            |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                | 03 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                     | 0,5 ngày             |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Văn thư Sở                                                                           | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh;<br>TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | <b>05 ngày</b>       |

- Trường hợp B: Đánh giá định kỳ đối với cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc
- + Trường hợp cơ sở đáp ứng mức độ 1:

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                  | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày            |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày            |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 07 ngày             |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày            |
| Bước 5           | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                       | 01 ngày             |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**+ Trường hợp có sở đáp ứng mức độ 2, sau khi đã nhận được báo cáo khắc phục của cơ sở:**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 17 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**+ Trường hợp cơ sở đáp ứng mức độ 3:**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm thực hiện                                                                  | Thời gian thực hiện |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,25 ngày           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày            |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                        | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 03 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                  | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                                                                                                                                | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   | <b>05 ngày</b>       |

**- Trường hợp C: Kiểm soát thay đổi đối với cơ sở phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cơ sở bán lẻ thuốc**

**+ Trường hợp cơ sở không phải khắc phục:**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 07 ngày                    |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày                   |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                       | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**- Trường hợp nếu cơ sở phải khắc phục, sai khi nhận được báo cáo khắc phục của cơ sở:**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                           | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                      | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 07 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

### Quy trình số 03

**3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải là nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt” **(Mã TTHC: 1.014105)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                            | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc   |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |                         |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                         |                         |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                    | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                   | 04 ngày làm việc        |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                    | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                        | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả<br>Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh,<br>TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         | <b>07 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 04**

**4. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp lại, điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)” **(Mã TTHC: 1.014104)**

*Trường hợp 1: Quy định tại điểm a khoản 2 và khoản 3 Điều 36 Luật Dược:*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 16,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

*Trường hợp 2: Cấp lại do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược:*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 16,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

**Quy trình số 05****5. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Thông báo hoạt động bán lẻ thuốc lưu động” (Mã TTHC: 1.014102)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |

|                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                   |                         |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                       | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 1,5 ngày làm việc       |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                     | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | <b>03 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 06****6. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ” (Mã TTHC: 1.014101)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 05 ngày                    |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 6,5 ngày                   |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

### Quy trình số 07

**7. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp lại Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)” (Mã TTHC: 1.014100)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                                             |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 05 ngày              |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                | 6,5 ngày             |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**Quy trình số 08**

**8. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp Chứng chỉ hành nghề được theo hình thức xét hồ sơ trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề được bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề được” (**Mã TTHC: 1.014099**)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 3,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,25 ngày làm việc         |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>05 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 09

**9. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược cho người bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật Dược) theo hình thức xét hồ sơ” (Mã TTHC: 1.014092)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                       |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 17 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

**Quy trình số 10**

**10. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người nhập cảnh” (Mã TTHC: 1.014090)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 04 ngày làm việc    |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 5           | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày làm việc    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>07 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 11

**11. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh” (Mã TTHC: 1.014087)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                                    |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                | 25,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 02 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>30 ngày</b>       |

**Quy trình số 12**

**12. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cho phép nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc có hạn dùng còn lại tại thời điểm thông quan ngắn hơn quy định” (Mã TTHC: 1.014078)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 11,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày                |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>15 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 13

**13. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)” (**Mã TTHC: 1.014076**)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                                    |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                | 25,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 02 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>30 ngày</b>       |

**Quy trình số 14****14. Quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính: “Công bố cơ sở kinh doanh có tổ chức kê thuốc” (Mã TTHC: 1.014069)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 3,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 0,5 ngày làm việc          |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>05 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 15

**15. Quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính:** “Kiểm soát thay đổi khi có thay đổi thuộc một trong các trường hợp quy định tại các điểm d, đ và e Khoản 1 Điều 11 Thông tư 04/2018/TT-BYT” (**Mã TTHC: 1.003068**)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                         |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                       | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                   | 07 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                       | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                        | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả<br>Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh,<br>TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                         | <b>10 ngày</b>       |

## II. LĨNH VỰC ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (01 TTHC)

### Quy trình số 16

**16. Quy trình trong giải quyết thủ tục hành chính:** “Công bố đáp ứng yêu cầu là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe đối với các cơ sở khám, chữa bệnh thuộc Sở Y tế và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn tỉnh, thành phố” (Mã TTHC: 1.004539)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0, 5 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 11,5 ngày làm việc  |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày làm việc    |

|                                |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                         | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày làm việc     |
| Bước 6                         | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc    |
| Bước 7                         | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                             |                                                                                   | 15 ngày làm việc     |

III. LĨNH VỰC KHÁM BỆNH CHỮA BỆNH (18 TTHC)

Quy trình số 17

**17. Quy trình nội bộ liên thông giải quyết TTHC:** “Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng” **(Mã TTHC: 1.012292)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                       | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                | 11,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                     | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

**Quy trình số 18**

**18. Quy trình nội bộ liên thông giải quyết TTHC:** “Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng” **(Mã TTHC: 1.012291)** (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề - tối thiểu 60 ngày trước ngày giấy phép hành nghề hết hạn)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày             |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 56 ngày             |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>60 ngày</b>       |

### Quy trình số 19

**19. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp lại giấy phép hành nghề đối với trường hợp được cấp trước ngày 01 tháng 01 năm 2024 đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng” (**Mã TTHC: 1.012290**)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                         | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                | 11,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                 | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                                                                                                                                                                                                                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

**Quy trình số 20**

**20. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng” (**Mã TTHC: 1.012289**)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 26,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>30 ngày</b>       |

**Quy trình số 21**

**21. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS”**  
**(Mã TTHC: 1.012281)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 11,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

## Quy trình số 22

**22. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh” (Mã TTHC: 1.012280)***a) Trường hợp 1: Không thẩm định thực tế tại cơ sở*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 16,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

*b) Trường hợp 2: Phải thẩm định thực tế tại cơ sở*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                                             |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 56,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>60 ngày</b>       |

## Quy trình số 23

**23. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp lại giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh” (Mã TTHC: 1.012279)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 16,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày</b>       |

### Quy trình số 24

#### 24. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh” (Mã TTHC: 1.012278)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 56 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 01 ngày              |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>60 ngày</b>       |

**Quy trình số 25**

**25. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Thu hồi giấy phép hành nghề đối với trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh” (Mã TTHC: 1.012276)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 11,5 ngày                  |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

### Quy trình số 26

#### 26. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đăng ký hành nghề” (Mã TTHC: 1.012275)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 2,75 ngày làm việc      |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>05 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 27**

**27. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Gia hạn giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền” (**Mã TTHC: 1.012273**)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b>                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Kể từ khi nhận đủ hồ sơ đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                                                                       |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    |                                                                       |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                                                                       |

|                                |                                                                                                             |                                                                                   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Bước 5                         | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  |  |
| Bước 6                         | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        |  |
| Bước 7                         | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                             |                                                                                   |  |

### Quy trình số 28

**28. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp lại giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền” (**Mã TTHC: 1.012272**)

*a) Trường hợp 1: Có thẩm định tại phòng xét nghiệm:*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                                              |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                       | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                          | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 11,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                    | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                         | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                        | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)                  | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                                              |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

**29. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp mới giấy phép hành nghề đối với chức danh chuyên môn là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc có phương pháp chữa bệnh gia truyền” (Mã TTHC: 1.012271)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,5 ngày            |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 26,5 ngày           |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 01 ngày             |
| Bước 5           | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      | 01 ngày             |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>30 ngày</b>       |

### Quy trình số 30

#### 30. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật” (Mã TTHC: 1.012262)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 54 ngày              |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 02 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 02 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 01 ngày              |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>60 ngày</b>       |

**Quy trình số 31****31. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa” (Mã TTHC: 1.012261)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 39 ngày                    |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 02 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 02 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 01 ngày              |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>45 ngày</b>       |

### Quy trình số 32

**32. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa” (Mã TTHC: 1.012260)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 6,5 ngày             |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

**Quy trình số 33**

**33. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cho phép tổ chức hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 của Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo” **(Mã TTHC: 1.012257)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 07 ngày                    |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 01 ngày                    |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày</b>       |

### Quy trình số 34

**34. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành” (Mã TTHC: 1.012256)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                       | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |                      |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 12,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>15 ngày</b>       |

#### IV. LĨNH VỰC MỸ PHẨM (05 TTHC)

#### Quy trình số 35

**35. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với mỹ phẩm sản xuất trong nước để xuất khẩu” (Mã TTHC: 1.009566)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 1,25 ngày làm việc  |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,5 ngày làm việc   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>03 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 36

**36. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm” (Mã TTHC: 1.003064)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |                         |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 03 ngày làm việc        |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>05 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 37****37. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp số tiếp nhận Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm sản xuất trong nước” (Mã TTHC: 1.002600)***a) Trường hợp cấp số tiếp nhận:*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 1,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,25 ngày làm việc         |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC      | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>03 ngày làm việc</b> |

*b) Trường hợp chưa cấp sổ tiếp nhận:*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 3,5 ngày làm việc       |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>05 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 38****38. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Xác nhận Đơn hàng nhập khẩu mỹ phẩm dùng cho nghiên cứu, kiểm nghiệm”  
(Mã TTHC: 1.002238)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày                  |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,25 ngày                  |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                 | 1,5 ngày                   |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                                  | 0,25 ngày                  |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày                |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,25 ngày               |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>03 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 39****39. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất mỹ phẩm” (Mã TTHC: 1.003055)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày                   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 26,5 ngày            |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày              |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày              |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày             |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>30 ngày</b>       |

## V. LĨNH VỰC TRANG THIẾT BỊ VÀ CÔNG TRÌNH Y TẾ (03 TTHC)

Quy trình số 40

### 40. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế” (Mã TTHC: 1.003006)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không quy định      |
| Bước 2           | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                     |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    |                     |
| Bước 4           | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                     |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   |

### Quy trình số 41

**41. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A, B” (Mã TTHC: 1.003029)**

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không quy định      |

|                                |                                                                                                             |                                                                                   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |  |
| Bước 2                         | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              |  |
| Bước 3                         | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             |  |
| Bước 4                         | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              |  |
| Bước 5                         | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  |  |
| Bước 6                         | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        |  |
| Bước 7                         | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường |  |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC |                                                                                                             |                                                                                   |  |

**Quy trình số 42****42. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B, C, D” (Mã TTHC: 1.003039)**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không quy định             |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                            |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    |                            |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     |                            |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                      |                            |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   |

## VI. LĨNH VỰC Y DƯỢC CỔ TRUYỀN (05 TTHC)

**Quy trình số 43**

**43. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT” (Mã TTHC: 1.012415)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc   |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 31,5 ngày làm việc      |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 01 ngày làm việc        |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>35 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 44**

**44. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp giấy chứng nhận lương y theo quy định cho các đối tượng quy định tại khoản 4, 5 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT” (Mã TTHC: 1.012416)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 7,5 ngày làm việc          |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc          |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>10 ngày làm việc</b> |

#### Quy trình số 45

#### 45. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: “Cấp lại giấy chứng nhận lương y” (Mã TTHC: 1.012417)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 05 ngày làm việc        |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>07 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 46**

**46. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền” (Mã TTHC: 1.012418)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>                                                          | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 2                  | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Công chức Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                    | 17 ngày làm việc           |
| Bước 4                  | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ, Sở Y tế                                                     | 01 ngày làm việc           |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>20 ngày làm việc</b> |

#### Quy trình số 47

**47. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** “Cấp lại giấy chứng nhận người có bài thuốc gia truyền, giấy chứng nhận người có phương pháp chữa bệnh gia truyền” (Mã TTHC: 1.012419)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Trách nhiệm thực hiện                                                                 | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |

|                                       |                                                                                                             |                                                                                   |                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                       | quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                             |                                                                                   |                         |
| Bước 2                                | Phân công thụ lý hồ sơ                                                                                      | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 3                                | Thẩm định, thụ lý hồ sơ; Trình lãnh đạo Phòng duyệt                                                         | Công chức Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                             | 05 ngày làm việc        |
| Bước 4                                | Hoàn thiện hồ sơ trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt                                                   | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ,<br>Sở Y tế                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                                | Phê duyệt kết quả thủ tục hành chính                                                                        | Lãnh đạo Sở Y tế                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                       | Văn thư Sở                                                                        | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                                | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh, TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |                                                                                                             |                                                                                   | <b>07 ngày làm việc</b> |